

T.C
BİSMİL KAYMAKAMLIĞI
Bismil Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->					
	1. KAT	2. KAT	NÖBETÇİ MÜDÜR YARD.	BAHÇE	ZEMİN KAT
Pazartesi	T.TAŞKIN	T.TAŞKIN	K.GÜRÜŞEN	V.ÜRPER	V.ÜRPER
Salı	Z.TEKİN KAÇMAZ	Z.TEKİN KAÇMAZ	Ş.SÜER	V.ÜRPER	V.ÜRPER
Çarşamba	G.ÖĞRETMENİ	G.ÖĞRETMENİ	M.SARICI	M.RENÇBER	M.RENÇBER
Perşembe	Z.TEKİN KAÇMAZ	Z.TEKİN KAÇMAZ	M.ACET	K.ÖĞRETMENİ	K.ÖĞRETMENİ
Cuma	Y.BABAT	Y.BABAT	O.ARSLAN N.TURHAN	B.BOZKURT	B.BOZKURT

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

15.09.2025